



Утверждаю
Директор МОУ Смоленской ОШ
В.В.Питерцев

ПОЛИТИКА **обработки и защиты персональных данных** **муниципального общеобразовательного учреждения Смоленской основной школы**

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику муниципального общеобразовательного учреждения Смоленской основной школы (далее – МОУ Смоленская ОШ) в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в МОУ Смоленской ОШ.

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

II. Термины и определения

2.1. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Оператор – МОУ Смоленская ОШ.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

III. Информация об операторе

3.1. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение Смоленская основная школа.

3.2. Сокращенное наименование: МОУ Смоленская ОШ.

3.3. Директор МОУ Смоленской ОШ: Питерцев Владимир Васильевич

3.4. Адрес местонахождения: 15203, Ярославская область, Переславский район, с. Смоленское ул. Парковая, д. 1.

3.5. Почтовый адрес: 15203, Ярославская область, Переславский район, с. Смоленское ул. Парковая, д. 1.

3.6. Телефон: 8(48535) 4-51-39

3.7. Факс: 8(48535) 4-24-35

3.8. E-mail: smolenskshkola@yandex.ru

3.9. Сайт: smol-shprs.edu.yar.ru

IV. Обработка персональных данных

4.1. При обработке персональных данных в МОУ Смоленской ОШ соблюдаются конституционные права и свободы человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.2. МОУ Смоленской ОШ не вправе обрабатывать персональные данные субъектов ПДн об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.3. Источники получения персональных данных:

4.3.1. субъект ПДн;

4.3.2. законный представитель субъекта;

4.4. При наличии законных оснований получателем персональных данных субъекта могут являться:

4.4.1. налоговые органы;

4.4.2. Пенсионный Фонд РФ;

4.4.3. Фонд социального страхования РФ;

4.4.4. Федеральная служба государственной статистики РФ;

4.4.5. Фонд обязательного медицинского страхования РФ;

4.4.6. правоохранительные органы;

4.4.7. управление образования Администрации города Переславля-Залесского;

4.4.8. департамент образования Ярославской области;

4.4.9. банки и иные кредитные организации.

4.5. Персональные данные субъектов в МОУ Смоленской ОШ обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в компьютерных программах и электронных базах данных (в ИСПДн) с передачей по локальной компьютерной сети и по сети Internet.

4.6. Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

4.7. Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.9. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МОУ Смоленской ОШ: учитель начальных классов – Спасская И.Н.

4.10. Общие сведения об обрабатываемых в МОУ Смоленской ОШ персональных данных сведены в таблицу 1.

Таблица 1 – Основные сведения об обрабатываемых данных.

Субъекты ПДн	Цели обработки	Категории ПДн	Правовые основания обработки
Сотрудники МОУ ОШ № 3	Реализация трудовых отношений, начисление заработной платы, передача информации в налоговые органы, Пенсионный Фонд.	Ф.И.О.; пол; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о работе; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; семейное, социальное, имущественное положение; данные близких родственников; доходы; фотография.	Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Налоговый Кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
Практиканты.	Прохождение учебной (производственной, либо преддипломной) практики.	Ф.И.О.; паспортные данные; дата рождения; сведения об образовании; адреса; телефоны.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Согласие на обработку персональных данных.
Клиенты.	Реализация прав на получение начального общего, основного общего, дополнительного образования.	Ф.И.О.; пол; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; социальное; данные близких родственников.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

V. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

5.1. Безопасность персональных данных достигается путем обеспечения их конфиденциальности, целостности и доступности.

5.2. В МОУ Смоленской ОШ функционирует комплексная система защиты персональных данных, которая включает:

5.2.1. Организационные мероприятия:

- действующие организационно-распорядительные документы по защите ПДн, регламентирующие порядок обработки ПДн и ответственность должностных лиц;
- осуществление внутреннего периодического контроля;
- учет машинных носителей персональных данных;
- физическая охрана здания и помещений;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- обучение сотрудников вопросам защиты ПДн.

5.2.2. Технические меры защиты:

- модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- техническое задание для ИСПДн, содержащее требования к системе защиты;
- подсистема парольной защиты;
- подсистема антивирусной защиты;
- сертифицированные средства защиты информации от несанкционированного доступа;
- сертифицированные средства межсетевое экранирования;
- сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;
- пожарная сигнализация.

5.3. Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники МОУ Смоленской ОШ, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

5.4. Каждый сотрудник имеет доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

VI. Права субъекта

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных по официальному запросу.

6.2. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных* или в судебном порядке.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

*Примечание:

Управление Роскомнадзора по Ярославской области:

- Руководитель - Офицеров Евгений Владимирович
- почтовый адрес: ул. Кирова, д. 7, г. Ярославль, 150000 вход с Депутатского переулка
- код города: (4852) телефон справочный (приемная): 20-81-43 факс: 20-81-45
- e-mail: rsockanc76@rkkn.gov.ru

Од. апом. член
14.01.19 Пытерцетас. С.А.
14.01.19 Славская И.А. Сест.
14.01.19 Аршинова И.В. Сест.
14.01.19 Саимова О.Б. Сест.
14.01.19

14.01.19 Ошалева Т.В. Сест.
14.01.19 Ошалева В.А. Сест.
14.01.19 Савина Т.А. Сест.
2.09.19 Новикова К.А. Сест.