

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Смоленская основная школа

ПРИКАЗ

14 января 2019 г.

№ 03

**Об утверждении положений по обработке  
и защите персональных данных работников,  
обучающихся и назначении ответственных  
за обработку персональных данных.**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных»

**приказываю:**

1. Утвердить положение о Политике обработки и защиты персональных данных муниципального общеобразовательного учреждения Смоленской основной школы.
2. Утвердить положение о Политике муниципального общеобразовательного учреждения Смоленской основной школы отношении обработки персональных данных.
3. Утвердить положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников муниципального общеобразовательного учреждения Смоленской основной школы
4. Утвердить положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Смоленской основной школы
5. Утвердить инструкцию пользователя по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) в муниципальном общеобразовательном учреждении Смоленской основной школе.
6. Правила использования сети интернет в муниципальном общеобразовательном учреждении Смоленская основная школа.
7. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
8. Назначить Администратором безопасности (с исполнением обязанностей администратора ИСПДн) учителя начальных классов И.Н.Спасскую.
9. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных учителя начальных классов И.Н.Спасскую.
10. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).
11. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МОУ Смоленской ОШ.

12. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



В.В.Питерцев

**Список сотрудников,  
ответственных за обработку персональных данных в информационных системах  
персональных данных МОУ Смоленской ОШ**

| ФИО, должность  | Персональные данные   | Документы  |
|---|---|--|
| Питерцев Владимир Васильевич, директор школы.   | персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) |  |
| Спаская И.Н., учитель начальных классов.  | персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | личные дела обучающихся;<br>личные дела сотрудников школы;<br>трудовые договора;<br>документы по тарификации сотрудников школы;<br>материалы служебных расследований;<br>приказы по личному составу;<br>приказы по основной деятельности;<br>приказы по движению обучающихся;<br>классные журналы;<br>статистические отчеты;<br>сведения о состоянии здоровья обучающихся;<br>официальный сайт школы;<br>электронная база данных по сотрудникам школы;<br>электронная база данных обучающихся школы;<br>база данных ГИА и ЕГЭ;<br>организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА);<br>тетрадь учета больничных листов;<br>журнал учета замещенных уроков;<br>паспортные и анкетные данные сотрудников школы;<br>обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся школы |
| Классные руководители 1-9 классов:<br>Спаская И.Н.<br>Питерцева С.Г.<br>Созина Г.А.<br>Антонова И.В.<br>Саунова О.Б.<br>Иващенко Э.А.<br>Опалева Г.В. | персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)              | личные дела обучающихся;<br>классные журналы;<br>социальный паспорт класса;<br>паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)   |
| Учителя-предметники (все педагогические работники школы)  | персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)              | классные журналы;<br>сайт школы  |

*Подпись*

14.01.19<sub>2</sub> Питерцев С.Г. Служ.  
14.01.19<sub>2</sub> Спаская И.Н. Служ.  
14.01.19<sub>2</sub> Антонова И.В. Служ.  
14.01.19<sub>2</sub> Саунова О.Б. Служ.  
14.01.19<sub>2</sub> Иващенко Э.А. Служ.  
14.01.19 Опалева Г.В. Служ.  
14.01.19 Созина Г.А. Служ.  
2.09.19 Яковлева К.А. Служ.