

муниципальное общеобразовательное учреждение  
Смоленская основная школа

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
протокол от 30.08.2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
Директор \_\_\_\_\_ В.В.Питерцев  
приказ МОУ Смоленской ОШ  
от 30.08.2024 № 42

**Положение  
о совете профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних**

**2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, а также Уставом МОУ Смоленской ОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Совет создается на общественных началах.

1.5. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: директор, педагог-психолог, учителя школы, представители ПДН и КДН представители родительского комитета.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется:

- принципами и нормами международного права;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями от 10 февраля 2020 года;

- Настоящим Положением.

1.7. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.8. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

## **2. Основные цель, задачи и функции Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
  - Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
  - Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
  - Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
  - Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.
  - Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.
  - Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, районных и окружных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
  - Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 2.3. К функциям Совета профилактики относятся:
- Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
  - Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.
  - Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
  - Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
  - Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
  - Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
  - Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
  - Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
  - Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

### **3. Права Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

*Совет в пределах своей компетенции имеет право:*

3.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

3.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

3.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

3.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

3.6. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

3.8. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.9. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

3.10. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

3.11. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

#### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, и утверждается его приказом.

4.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие работники организации, представители родительского Совета, представители органов внутренних дел.

4.3. Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета.

4.4. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

#### 4.7. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

4.8. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.9. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

4.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.11. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Советом школы и Педагогическим советом.

4.12. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.13. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе или методистом по внеклассной работе.

### **5. Меры воздействия и порядок их применения**

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. Решение Совета действует в течение одного года.

5.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

### **6. Документация Совета профилактики**

6.1. Решение Педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

6.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения Педагогического совета)

6.3. План работы Совета профилактики (на учебный год)

6.4. Журнал заседаний Совета профилактики (записывается информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

6.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.6. Учетно-профилактические карточки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

6.7. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

6.8. Списки семей «группы риска».

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются

в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
МОУ Смоленская ОШ  
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** формирование законопослушного поведения, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

**Задачи:** Создание безопасной среды для успешного воспитания и обучения обучающихся. Оказание своевременной помощи обучающимся, попавшим в сложные жизненные ситуации. Выявление и устранение причин способствующих совершению правонарушений. Взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, защиты прав ребенка.

№	мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ работы за прошедший год Утверждение плана работы на новый учебный год	август	Педагог психолог
2	Утверждение состава Совета профилактики на новый учебный год	август	Педагог психолог
3	Формирование банка данных на «трудных подростков», подростков «группы риска», из неблагополучных семей, состоящих на различных видах учета	август, сентябрь	Педагог психолог
4	Проведение заседаний Совета профилактики	по графику, 1 раз в четверть	Педагог психолог
5	Отчеты по проведению операции «Подросток»	в течение года (по запросу)	Педагог психолог
6	Сбор информация по обучающимся не приступившим к занятиям и проведение с ними профилактических мероприятий	в течение года	Педагог психолог
7	Анализ социальных паспортов классов	сентябрь	Педагог психолог
8	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися и семьями, стоящими на ВШК	в течение года	Педагог психолог
9	Заслушивание классных руководителей по работе с опекаемыми детьми (организация бесплатного питания, жилищно-бытовые условия опекаемых, адаптация в коллективе, занятость доп. образованием)	в течение года	Педагог психолог классные руководители
10	Организация взаимодействия классных руководителей по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с обучающимися, стоящими на различных видах	в течение года	Классные руководители

	контроля, в мероприятия «Движения первых», вовлечение школьников в общественно-полезную деятельность		
11	Утверждение совместного плана работы школы и ПДН УМВД	сентябрь	Директор
12	Информация по сверке картотечного учета н/летних и семей соц. риска, состоящих на учете в ПДН и ВШУ	сентябрь	Классные руководители
13	Привлечение обучающихся, находящихся в «группе риска» к участию в различных мероприятиях школы	в течение года	Классные руководители
14	Анализ социального паспорта школы, занятости в кружках и секциях, организации досуга детей «группы риска» и состоящих на ВШК, в КДН и ЗП, ПДН	октябрь	Педагог психолог
15	Заслушивание отчета классных руководителей о работе с н/летними состоящими на учете в ПДН, ВШК и семьями социального риска	в течение года	Классные руководители
16	Индивидуальные беседы с обучающимися, родителями – помощь в решении выявленных проблем, негативных проявлений, конфликтов	в течение года	Педагог психолог, классные руководители
17	Оказание индивидуальной помощи неуспевающим обучающимся, обучающимся с ОВЗ	постоянно	Педагог психолог классные руководители
18	Отчет о работе Совета профилактики за 1 полугодие	декабрь	Соц. педагог
19	Посещение уроков с целью контроля за выполнением домашних заданий и поведения на уроках	в течение года	Директор
20	Сверка учета н/летних и семей соц. риска, состоящих на учете в ПДН и ВШК	сентябрь, декабрь, май	Педагог психолог, классные руководители
21	Занятость, отдых и трудоустройство детей в каникулярное время	в период каникул	Педагог психолог, классные руководители
22	Анализ работы за год	май	Педагог психолог
23	Подготовка плана работы на новый учебный год	июнь	Педагог психолог, классные руководители

24	Помощь н/летним в трудоустройстве и отдыхе на летний период	июнь	Педагог психолог, классные руководители
----	-------------------------------------------------------------	------	-----------------------------------------------

Состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних  
МОУ Смоленская ОШ  
на 2024 - 2025 учебный год

1. Председатель – Питерцев В.В. – директор МОУ Смоленской ОШ
2. Секретарь – Питерцева С.Г. – учитель биологии МОУ Смоленской ОШ
3. Спасская И.Н. – учитель начальных классов МОУ Смоленской ОШ
4. Иващенко Э.А. – учитель иностранного языка МОУ Смоленской ОШ
5. Новикова К.А. – педагог-психолог МОУ Смоленской ОШ
6. Семенова Т.Ю. – фельдшер ФАП с. Смоленское
7. Корочкина М.Ю. – главный специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Переславля-Залесского

Приложение № 3  
к приказу № 42 от  
30.08.2024 г.

**График проведения заседаний Совета профилактики и правонарушений  
несовершеннолетних МОУ Смоленская ОШ  
на 2024-2025 учебный год**

I четверть – 18 октября 2024 г.  
II четверть – 19 декабря 2024 г.  
III четверть – 13 марта 2025 г.  
IV четверть – 15 мая 2025 г.

В Совет профилактики МО Смоленской ОШ

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Данные о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Основание постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем (дата, мероприятие, результат) \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Совет профилактики МО Смоленской ОШ

**Представление о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причина)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмечаются изменения в положительную сторону

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать конкретно)

В связи с чем считаю необходимым снять с внутришкольного учета

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Решение Совета профилактики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Совет профилактики МО Смоленской ОШ

**Представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении**

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Опекун, попечитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) инвалидом.

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	примечание

Основание постановления на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (дата, мероприятие, результат) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Решение Совета профилактики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

В Совет профилактики МО Смоленской ОШ

**Представление на снятие с внутришкольного учета семьи, находящейся в  
социально опасном положении**

Семья \_\_\_\_\_  
Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Опекун, попечитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата постановки, основание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

\_\_\_\_\_

Отмечаются изменения в положительную сторону

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать конкретно)

В связи с чем предлагаем семью \_\_\_\_\_ снять с  
внутришкольного учета

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Решение Совета профилактики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету,  
и основания для постановки на внутришкольный учет**

<b>№</b>	<b>Категории обучающихся</b>	<b>Основание</b>
1.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, Переписка с работником ПДН, закрепленным за школой
2.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Постановление КДН
3.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН и ЗП, в присвоении статуса было отказано	Постановление КДН