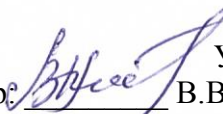


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Смоленская основная школа**



Утверждаю.
Директор:  В.В. Питерцев
Приказ № 03 от 14.01.2019

Правила внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012. №107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулирует дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами МОУ Смоленской ОШ (далее Школа), устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между учащимися Школы и (или) их законными представителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями (в части, их касающейся).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

2.1. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ, по очной, очно – заочной (вечерней), заочной формам обучения, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, что осуществляется на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) при согласовании с Учредителем.

2.2. Обучение и воспитание в Школе проводится на русском языке, носит светский характер.

2.3. Основанием приема несовершеннолетних граждан в Школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.4. Подача заявлений возможна в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки подачи заявлений (рекомендуется с 1 апреля) в 1-й класс установлены Школой.

2.5. Заявление, предоставленное родителями (законными представителями) о приеме на обучение, регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью директора и печатью
- сведения о сроках уведомления о зачислении
- контактные телефоны для получения информации

2.6. Прием детей в 1-й класс (по системе 1-4) осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты;
- копии свидетельства о рождении;
- предоставления документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Отсутствие данных документов не является основанием для отказа в приеме в Школу.

2.7. В 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.8. В первый класс Школы возможен прием граждан старше 8 лет. Зачисление в первый класс производится в соответствии с п.2.11 Устава. При приеме граждан старше 8 лет Школа обязана проинформировать об этом Департамент и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Переславского муниципального района в письменной форме в течение 30 календарных дней.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) Школа ходатайствует перед Департаментом о разрешении приема детей для обучения в более раннем возрасте, прилагая следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию медицинской справки;
- результат диагностики школьной зрелости ребенка.

2.10. Разрешение оформляется путем визирования директора Департамента на заявлении родителей (законных представителей).

2.11. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.12. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.13. При зачислении ребенка во 2-9 классы, помимо вышеуказанных документов при приеме в 1 класс, представляется ведомость отметок за текущий учебный год.

2.14. При отсутствии личного дела и ведомости текущих отметок обучающегося Школа самостоятельно определяет уровень его образования, для чего:

- создается комиссия из педагогов Школы для определения уровня знаний, умений и навыков;
- заводится новое личное дело;
- при возникновении конфликтной ситуации при определении уровня знаний, умений и навыков проводится независимая экспертиза.

2.15. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.16. Иностранцы принимаются в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Зачисление ребенка, которому психолого-медико-педагогической комиссией рекомендовано обучение по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения VII или VIII видов, осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- направления Департамента

2.18. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.19. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Правила приема в Школу размещаются в общедоступном месте помещения для всеобщего ознакомления.

2.20. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.21. Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.22. Обучающиеся, не получившие основного общего образования, могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

а) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей), при наличии справки - подтверждения с нового места учебы;

б) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня с другой формой обучения с согласия родителей (законных представителей), при согласовании с Департаментом, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в) в связи с переменой места жительства, по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

г) оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школы по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Департаментом, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

д) в связи с достижением им возраста восемнадцати лет по заявлению обучающегося.

2.23. По согласию родителей (законных представителей), при согласовании с Департаментом, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающиеся, достигшие 15-летнего возраста, могут оставить Школу до получения ими общего образования.

В этом случае директор Школы:

- принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причины отчисления, и указанием образовательного учреждения, в котором обучающийся планирует осваивать программу общего образования, других форм трудоустройства;
- регистрирует заявление в установленном порядке;
- рассматривает заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося на заседании педагогического совета;
- направляет в Департамент следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося;
- выписку из решения педагогического совета,
- ведомость итоговых отметок успеваемости за предыдущий год, ведомость с текущими отметками, заверенные директором;
- краткую характеристику;
- ходатайство об отчислении обучающегося.

2.24. В трехдневный срок с момента получения копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении обучающегося директор Школы издает приказ об отчислении обучающегося и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

2.25. По решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава допускается в качестве крайней меры

педагогического воздействия исключение обучающихся, достигших возраста 15 лет. Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание в Школе обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

В этом случае, директор:

- фиксирует грубые нарушения обучающимся устава;
- собирает материалы, подтверждающие грубые противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушившего устав (выписка из протокола педагогического совета и т.д.);
- составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- оформляет ведомости с итоговыми отметками за предыдущий учебный год и с текущими отметками по четвертям;
- собирает материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, и их эффективности;
- вносит предложение о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося, приложив к нему все вышеперечисленные документы с обоснованием его отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения прав обучающихся и (или) прав работников, нормального функционирования Школы в случае дальнейшего его пребывания в нем в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Все документы, поданные к рассмотрению, заверяются подписью и печатью директора Школы.

2.26. В случае принятия положительного решения об исключении обучающегося комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, директор издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям):

- копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося;
- информирует об исключении обучающегося Департамент.

2.27. В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося Школа организует обучение обучающегося в соответствии с рекомендациями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.28. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Режим образовательного процесса

3.1. В Школе используется организация образовательного процесса по четвертям, согласно календарному графику.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.3. В 9-х классах продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися аттестации.

3.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. №189.

3.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

3.8. Для учащихся 1-х классов продолжительность урока 35 минут

В середине учебного дня (после третьего урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока – 10 минут

- после 2,3-го урока – 15 и 20 минут
 - после 4,5,6-го урока 10 минут
- 3.10. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки не допустимо.
- 3.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором.

4. Права, обязанность и ответственность учащихся.

4.1. учащиеся имеют право:

- 4.1.1. выбор формы получения образования;
- 4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 4.1.4. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин ;
- 4.1.5. зачет результатов освоения им и предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.8. каникулы в соответствии с календарным графиком ;
- 4.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
- 4.1.11. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом и локальными актами;
- 4.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 4.1.13. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.1.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- 4.1.15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 4.1.16. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

- 4.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - 4.1.18. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
 - 4.1.19. публикацию своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
 - 4.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1. настоящих Правил;
 - 4.1.21. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 4.1.22. получении в соответствии с законодательством РФ в Школе информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
 - 4.1.23. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращения потребления табака;
 - 4.1.24. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения Школой законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 4.1.25. совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
 - 4.1.26. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
 - 4.1.27. ношение часов, аксессуаров и скромных не бросающихся украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
 - 4.1.28. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Учащиеся обязаны:
- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренный учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
 - 4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцами которого они стали;
 - 4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавая препятствий для получения образования другими учащимися;
 - 4.2.7. дорожить честью Школы, защищать его интересы;
 - 4.2.8. бережно относиться к имуществу Школы;

- 4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 4.2.10. находиться в Школе только в чистой или сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид. На занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 4.2.14. соблюдать пропускной режим;
- 4.3. Учащимся запрещается:
- 4.3.1. приносить, передавать, использовать в Школу и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 4.2.3. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 4.2.3. иметь неряшливый вид и вызывающий внешний вид;
- 4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы.
- 4.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии.

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. объявление благодарности учащемуся, объявления благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Школы (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией по представлению классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального района.

5.2.4. награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального округа, города, республики.

5.2.5. выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств учащимся 5-9-х классов за отличную успеваемость по всем предметам на основании приказа директора Департамента образования Ярославской области.

5.2.6. представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы;

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов самоуправления учащихся и родителей.

5.6. Учет мер дисциплинарного взыскания осуществляет классный руководитель.

5.7. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного взыскания педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимися пагубности совершенных им действий.

5.8. Применение дисциплинарных взысканий.

5.8.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного поступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения органов самоуправления учащихся и родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных органов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течении года, наказание ужесточается.

5.8.2. дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.8.3. основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.8.4. при получении письменного заявления о совершении проступка директор в течении трех рабочих дней передает его в Совет по профилактике создаваемый его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.8.5. в случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом выносятся решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.8.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормативное функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к нему мер дисциплинарного взыскания и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8.7. решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, применяются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.8.9. дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся знакомится под роспись в течении трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8.10. учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в меры дисциплинарного взыскания их применение.

5.8.11. если в течении года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.8.12. директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству органов самоуправления учащихся и родителей.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором Школы.

7.2. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке Школы.

7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте Школы.