




Утверждаю:
Директор:  В.В. Питерцев
Приложение 2 к приказу № 63 от 26.12.2022

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; – Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	декабрь- январь 2022-2023	Директор	Приказы Положение о наставничестве Дорожная карта Программы наставничества

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно	Директор	Анализ информации о запросах наставляемых и ресурсах наставников Приказ
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно декабрь (дополнительно по запросу)	Директор	Анкетирование Формирование базы наставников
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно декабрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники Формирование профессиональных компетенций для организации наставничества

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Директор</p> <p>Наставники Спаская И.Н.</p>	<p>Формирование наставнических групп</p> <p>Программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор</p>	<p>Анализ анкетирования</p> <p>Протокол педагогического совета</p> <p>Создание реестра потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>	<p>Страница на сайте школы</p>