

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Смоленская основная школа**



Директор:

Утверждаю:
В.В.Питерцев
Приказ № 60 от 01.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным
горячим питанием отдельных категорий обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
Смоленской основной школы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МОУ Смоленской ОШ (Далее—Положение) устанавливает порядок организации рационального горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся.

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 1 марта 2020г. №47-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»
- Законом Ярославской области от 24 ноября 2022 № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции»
- Постановлением Правительства Ярославской области от 21.08.2020 №700-п «О Порядке предоставления и расходовании субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»
- Постановлением Правительства Ярославской области от 14.07.2021 № 459-п «О стоимости предоставляемого набора продуктов питания для учащихся образовательных организаций Ярославской области»
- Постановлением Правительства Ярославской области от 28.04.2022 № 330-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 178-а «О стоимости предоставляемого бесплатного горячего питания и нормах обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день в образовательных организациях Ярославской области»
- Указом Губернатора Ярославской области от 19.06.2020 №152 «Об утверждении Перечня мероприятий (дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных

организациях Ярославской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся»

- Приказом Департамента Агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 23.06.2020 №134а «Об образовании межведомственной рабочей группы по исполнению мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области»
- Приказом Департамента образования Ярославской области от 06.07.2021 №17-нп «Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания»
- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 19.12.2014 г. ПОС03- 193/14 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»;
- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 19.12.2014 г. ПОС03- 1935/14 «О стоимости предоставляемого одноразового бесплатного питания»;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»(с изменениями и дополнениями)
- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации горячего питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Основными целями и задачами при организации горячего питания обучающихся в МОУ Смоленской ОШ является, обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, социально- незащищённых, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

Для организации горячего питания обучающихся используются специальные помещения(пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал здоровья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню, утверждённых директором;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений;
- медицинские книжки работников пищеблока.

Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

Примерное меню утверждается директором школы.

Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания в соответствии с договором.

Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию горячего питания на текущий учебный год.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ МОУ СМОЛЕНСКОЙ ОШ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями(законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Ведение мониторинга горячего питания обучающихся.

Сбор информации по охвату горячим питанием обучающихся.

Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

Работники столовой накрывают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствии с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется классными руководителями 1-4 классов накануне и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- ✓ завтрак –1 перемена;
- ✓ обед - 3 и 4 перемены.

Продолжительность перемен, предназначенных для приёма пищи должна составлять не менее 20 минут.

Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Для соблюдения гигиены приёма пищи должны быть созданы следующие условия:

- ✓ исправные умывальники, наличие мыла и полотенец (бумажных или индивидуальных), электросушилок для личной гигиены учащихся;
- ✓ обеденный зал оборудуется мебелью для приёма пищи сидя;
- ✓ количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть в соответствии с нормами СанПиНа.

Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе представителя администрации, ответственного за организацию горячего питания, повара, учителя технологии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

В МОУ Смоленской ОШ организованы следующие дополнительные услуги:

- питание в лагере с дневным пребыванием, организованным в каникулярный период.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.

Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется:

- а) обучающимся начальной школы;
- б) детям из малоимущих семей(5-9 классы);
- в) детям из многодетных семей(5-9 классы);
- г) детям-инвалидам(5-9 классы);
- д) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)(5-9 классы);
- е) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере(5-9 классы);
- ж) детям, из семей, мобилизованных граждан или проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции (5-9 классы).

Для обеспечения бесплатным горячим питанием родители (законные представители) обучающихся начальной школы представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы на получение бесплатного горячего питания.

Для обеспечения бесплатным горячим питанием родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах б, в, г, д, е, ж представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы на получение бесплатного горячего питания и один из следующих документов:

- ✓ справку органа социальной защиты населения с указанием, что среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума, уставленного в Ярославской области;
- ✓ ксерокопию удостоверения многодетной семьи;

- ✓ копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы;
- ✓ справку органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначено денежное содержание на опекаемого (подопечного) ребёнка;
- ✓ справку из противотуберкулёзного диспансера;
- ✓ справку из военкомата, подтверждающую прохождение военной службы по мобилизации;

Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

Для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания, копию справки ПМПК.

Для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания, копию удостоверения многодетной семьи и подтверждение из органа социальной защиты статуса малоимущей семьи.

Вне зависимости от среднедушевого дохода семьи одноразовое бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 5-9 классов из семей:

- ✓ участников боевых действий;
- ✓ участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- ✓ семьи, жилое помещение (место жительства) которых уничтожено при пожаре, в течение трех лет с момента пожара;
- ✓ семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- ✓ семьи, потерявшие кормильца.

Обучающимся, имеющим право на одноразовое бесплатное горячее питание по нескольким основаниям, предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление одноразового бесплатного горячего питания должны указать основание предоставления одноразового бесплатного горячего питания. Для обеспечения бесплатным горячим питанием родитель (законный представитель) обучающегося представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- ✓ заявление;
- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ✓ копия документа, подтверждающего их статус отнесения к данной категории;
- ✓ удостоверения участника боевых действий;
- ✓ удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- ✓ справки о пожаре и уничтожении жилого помещения;
- ✓ свидетельство о смерти.

Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

Право на получение бесплатного горячего питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания. Директор школы в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение. Общеобразовательная организация с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания, принимает одно из следующих решений:

- ✓ предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся;
- ✓ отказать в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся является отсутствие документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания. Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием сохраняется за лицами, указанными в пункте 6.1 и 6.2., достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения. Бесплатное горячее питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее, чем с 1 сентября, и не более чем до конца учебного года. Бесплатное горячее питание предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами

образовательной организации в рамках образовательного процесса.

Стоимость предоставления бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным питанием на одного обучающегося в день устанавливаются Правительством Ярославской области, Администрацией г. Переславля-Залесского. Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования. Общеобразовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания в течении 3 лет. Учащиеся школы льготной категории питаются согласно графику, утверждённому директором школы. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого директором школы, и на классных руководителей. Ответственный за питание ведёт учёт учащихся, получающих льготное горячее питание.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ.

Контроль за организацией горячего питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, ответственного за организацию питания в школе, классных руководителей.