Утверждена

приказом № 46-01

от 25.11.2019 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации в 2019-2020 годах мероприятия по обновлению материально-технической базы для формирования у учащихся современных технологических и гуманитарных навыков посредством создания в общеобразовательном учреждении Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

в МОУ Смоленская ОШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Результат | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовка нормативно-правовой базы | | | |
| 1.1. | Утверждение дорожной карты создания и информационного сопровождения Центра в 2020 году | руководитель Центра | приказ по учреждению | до 15 января 2020 года |
| 1.2. | Согласование дизайн-макета и проекта зонирования Центра с департаментом образования Ярославской области | руководитель Центра | дизайн-макета | до 22 января 2020 года |
| 1.3. | Разработка и утверждение нормативной базы Центра:  -издание локального акта образовательного учреждения о создании Центра;  - утверждение Положения о деятельности Центра,  -утверждение штатного расписания Центра,  - назначение руководителя Центра,  -разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра | директор | приказ по учреждению | до 22 января 2020 года |
| 1.4. | Утверждение перечня оборудования для оснащения Центра в 2020 году в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации | директор учреждения | приказ по учреждению | до 25 января 2020 года |
| 1.5. | Разработка технического задания для проведения закупки оборудования для оснащения Центров в 2020 году | руководитель Центра | техническое задание | до 10 марта 2020 года |
| 1.6. | Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных и социокультурных мероприятий в Центре на 2020/21 учебный год | руководитель Центра | приказ по учреждению | до 15 апреля 2020 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.7. | Принятие или внесение изменений в соответствующие правовые акты и документы, в том числе (при необходимости) устава образовательного учреждения, в которой создается Центр, муниципальное задание на финансовый год и плановый период и другие акты | директор учреждения | локальные нормативные акты | до 20 августа 2020 года |
| 1.8. | Составление и утверждение расписания работы Центра на 2020/21 учебный год | руководитель Центра | приказ по учреждению | до 20 августа 2020 года |
| 1.9. | Внесение изменений в основную образовательную программу общеобразовательной организации, в которой создается Центр в 2020 году | руководитель Центра | ООП | до 20 августа 2020 года |
| 1.10. | Утверждение образовательных программ (внесение изменений в образовательные программы) общеобразовательного учреждения, в которой в 2020году создается Центр | руководитель Центра | приказ по учреждению | до 20 августа 2020 года |
| 1.11. | Заключение общеобразовательным учреждением в 2020 году, договоров о взаимодействии, в том числе сетевом | директор учреждения | договоры о взаимодействии | до 20 августа 2020 году |
| 1.12. | Разработка и размещение программ дополнительного образования, реализуемых в Центре, в навигаторе персонифицированного дополнительного образования | руководитель Центра | приказ по учреждению | 31 августа 2020 года |
| 1.13. | Организация набора детей для обучения по программам дополнительного образования Центра | Педагог-организатор | приказ по учреждению | 31 августа 2020 года |
| 2. | Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 2.1. | Подготовка проектно- сметной документации для проведения ремонтных работ в помещениях Центра, в том числе обеспечение экспертизы сметы (при необходимости) | заместитель директора  (по АХР) | проектно-сметная документация | до 05 марта 2020 года |
| 2.2. | Определение перечня необходимой мебели для оснащения Центра | руководитель Центра | перечень мебели | до 10 марта 2020 года |
| 2.3. | Размещение извещений о проведении аукциона в электронной форме по определению подрядчика для проведения ремонтных работ в помещениях Центра | руководитель Центра | извещения о проведении аукциона в электронной форме | до 22 апреля 2020 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.4. | Размещение извещений о проведении закупок товаров, работ, услуг | руководитель Центра | извещение о проведении закупок | до 22 апреля 2020 года |
| 2.5. | Заключение контрактов с подрядчиками на проведение ремонтных работ | директор учреждения | контракты | до 30.05.2020 |
| 2.6. | Заключение контрактов с поставщиками на поставку оборудования для оснащения Центров | директор учреждения | контракты | до 30 мая 2020 года |
| 2.7. | Проведение косметических ремонтов в помещениях, предусмотренных для размещения Центра, в соответствии с фирменным стилем Центров | заместитель директора  (по АХР) | фотоотчет | до 20 августа 2020 года |
| 2.8. | Установка и пуско-наладка оборудования Центра | директор учреждения  Заместитель директора  (по АХР) | акты приемки оборудования | до 31 августа 2020 года |
| 3 | Кадровое обеспечение | | | |
| 3.1. | Обеспечение 100-процентного охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров, проводимыми проектами офисом национального проекта «Образование» в очном и дистационном форматах | руководитель Центра | свидетельства о повышении квалификации | согласно графику проектного офиса национального проекта «Образование» |
| 3.2. | Участие в вебинарах и семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра | руководитель Центра | перечень участников | согласно графику |
| 4. | Информационное сопровождение | | | |
| 4.1. | Размещение информации о начале реализации проекта, о ходе подготовки создания Центров | руководитель Центра | новости, статьи, репортажи | постоянно, начиная с ноября 2019 года |
| 4.2. | Презентация проекта и концепции Центра для разлучных аудиторий | руководитель Центра | новости, статьи, репортажи | По отдельному графику, начиная с ноября 2019 года |
| 4.3. | Создание вкладки, посвященной деятельности Центра на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и сайте учреждения | руководитель Центра | страница на сайте (с наличием новостей) | до 23 марта 2020 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.4. | Наполнение вкладки на сайте актуальным контентом | Руководитель Центра | обновление информации на сайте | постоянно, начиная с мая 2020 года |
| 4.5. | Освещение в средствах массовой информации хода ремонтных работ в Центре | Руководитель Центра | новости, статьи, репортажи | июнь-август 2020 года |
| 4.6. | Запуск рекламной компании по набору для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Центре | Руководитель Центра | баннер на сайте общеобразовательной организации | до 15 мая 2020 года |
| 4.7. | Открытие Центров | Директор учреждения | новости, статьи, репортажи | 01 сентября 2020 года |
| 4.8. | Информационное сопровождение функционирования Центров | заместитель руководителя Центра | новости, статьи, репортажи | постоянно |

Директор В.В.Питерцев